

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Nr 141 w Łodzi
im. gen. Mariusza Zaruskiego**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 141 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Łodzi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o organach Szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
Dyrektora Szkoły
Radę Pedagogiczną
Samorząd Uczniowski
4. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację Rodziców uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 141 im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Łodzi.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań Szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie SP nr 141, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły.
8. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.
9. Rada Rodziców liczy co najmniej tyle członków, ile jest oddziałów w Szkole, z tym, że jeden rodzic może reprezentować więcej niż jeden oddział Szkoły. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny. Kadencja upływa w chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku Szkolnym, na który przypadają wybory. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

**Rozdział II
Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców**

§ 2

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
4. formułowanie opinii w sprawach dotyczących Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

6. organizowanie współpracy z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
7. działalność szkoleniową w celu poszerzania wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych,
8. wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach prawa dla Rady Rodziców.

§ 3

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz Program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z dziećmi.
2. współdziałanie w programowaniu prac szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych Szkoły.
3. podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły.
4. pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze Szkołą.
5. współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
6. Rada Rodziców opiniuje Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa powyżej Program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem Prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową Szkoły.

Rozdział III Wybory do Rady Rodziców

§4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w poszczególnych oddziałach Szkoły w każdym roku Szkolnym.
2. Wybory przygotowuje Wychowawca. Zatwierdza również protokół z wyborów.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady lub w sekretariacie Szkoły.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych Rodziców niewchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji rażącego naruszenia lub niewykonywania obowiązków członka Rady Rodziców, mimo uprzedniego wezwania przez Radę Rodziców na zaprzestania naruszeń.
7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym. Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców danego oddziału.

§5

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu oddziału Szkoły, wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Rada Klasowa Rodziców liczy, co najmniej trzy osoby: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik.
4. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany spośród członków Rady Klasowej Rodziców lub może to być osoba nie wchodząca w skład Rady Klasowej Rodziców.
5. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
6. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - Sekretarz,
 - Skarbnik
7. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo - wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
8. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
9. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

Rozdział IV Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

§6

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców przed Dyrektorem i innymi organami szkoły oraz na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców wspomaga Przewodniczącego Rady Rodziców i przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków, w razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - realizowanie preliminarza Rady Rodziców,
 - wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - nadzór nad pracami komisji i zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców.

Rozdział V Posiedzenia Rady Rodziców

§7

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się regularnie, raz na dwa miesiące, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców, powiadamiając członków

Rady, na co najmniej 3 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 3-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady Rodziców. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.
5. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Za zgodą Rady Rodziców mogą być nagrywane.
8. Protokoły i uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący Rady Rodziców.
9. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
10. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
11. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział VI

Tryb przyjmowania uchwał

§8

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
5. Dopuszcza się głosowanie Rady Rodziców w trybie obiegowym, bez jednoczesnej obecności członków Rady Rodziców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (email, sms).

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§9

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują daną klasę na forum Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla Rodziców danej klasy. Członkowie Rady Rodziców zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
6. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
7. Rodzicom, których dzieci zakończyły naukę w Szkole, wygasa mandat delegata do Rady Rodziców.
8. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§10

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a/ składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b/ darowizn osób prywatnych,
 - c/ wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - d/ innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku Szkolnego.
3. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki na drugie dziecko wynosi 33 %, na kolejne nie pobierane będą składki.
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a/ dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - b/ wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - c/ zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - d/ nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - e/ promocję Szkoły
 - f/ koszty związane z działalnością Rady,
 - g/ inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie lub miesięcznie – według swojego uznania i możliwości.
7. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - Dyrektor Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Członkowie Rady Rodziców,
 - Rady klasowe Rodziców,
 - poszczególni Rodzice.
7. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
8. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców na następujących zasadach. Decyzję w przedmiocie wydatku do kwoty 300 złotych podejmuje Prezydium Rady samodzielnie. Decyzje w przedmiocie wydatku ponad kwotę 300 złotych podejmuje Rada Rodziców w formie uchwały.
9. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością Szkoły.
10. Obsługę księgowo – finansową, może wykonywać Skarbnik RR lub inna osoba wybrana przez Radę Rodziców spośród Rodziców lub innych osób.
11. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi, oświadczenia woli lub inne czynności równoważne składają, podpisują lub akceptują dwaj członkowie Prezydium; Skarbnik z innym członkiem Prezydium.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§11

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców z uwzględnieniem uprawnionych jest dwóch członków Rady Rodziców działających łącznie.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców Regulamin Rady Rodziców opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony Regulamin Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - a/ Członków Rady Rodziców
 - b/ Dyrektora Szkoły.
 - c/ Klasową Radę Rodziców.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 141
im. gen. M. Żaruskiego
92-402 Łódź, ul. Zakładowa 35

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2018 roku.

Regulamin Sporządzono: 22.11.2018 roku

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 141 w Łodzi uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 22.11.2018 roku.

W imieniu Rady Rodziców: